

# **Regulamin**

## **Niepublicznego Przedszkola „Małego Karola” z oddziałami integracyjnymi w Lisowie**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin Niepublicznego Przedszkola „Małego Karola” z Oddziałami Integracyjnymi, zwany dalej Regulaminem, został wydany w celu uzupełnienia i wykonania postanowień Statutu Przedszkola.
2. Regulamin określa porządek wewnętrzny w Przedszkolu.
3. Do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu zobowiązani są korzystający z usług Przedszkola, pracownicy i współpracownicy Przedszkola oraz wszystkie osoby przebywające na terenie Przedszkola.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole „Małego Karola” z Oddziałami Integracyjnymi,
2. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola,
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Niepublicznego Przedszkola „Małego Karola” z Oddziałami Integracyjnymi,
4. pracownikach – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Przedszkolu w ramach stosunku pracy,
5. współpracownikach – należy przez to rozumieć osoby wykonujące pracę na rzecz Przedszkola poza stosunkiem pracy lub świadczące jakiegokolwiek usługi na rzecz Przedszkola.

### **Organizacja pracy Przedszkola**

1. Rekrutacja dzieci trwa cały rok, w miarę dysponowania przez Przedszkole miejscami.
2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i innych dni uznanych za świąteczne. Istnieje możliwość innego czasu pracy przedszkola.
3. W czasie wskazanym w ust. 1 Przedszkole świadczy usługi edukacyjne, opiekuńcze i wychowawcze, przy czym zakres korzystania przez poszczególne dzieci z jego usług, w tym czas przebywania w Przedszkolu, określa się w porozumieniu z rodzicami w umowie o świadczeniu usług.
4. Wszelkie odstępstwa od ustalonego zakresu i czasu świadczenia usług wobec dziecka powinny być uprzednio uzgodnione z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem Przedszkola.
5. Rodzice zobowiązani są przestrzegać ustalonego zakresu i czasu świadczonych przez Przedszkole na rzecz ich dzieci usług, w szczególności odprowadzać i odbierać dzieci w ustalonych godzinach.

6. W razie nieobecności dziecka lub znacznego spóźnienia w stosunku do ustalonej godziny jego odprowadzenia do Przedszkola rodzice zobowiązani są powiadomić o tym telefonicznie.
7. Do Przedszkola dzieci przyprowadzane są przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie, które są w stanie zapewnić im bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola.
8. Dziecko po przyjeździe do Przedszkola zobowiązane jest skorzystać z szatni. Gotowe do zajęć dziecko rodzic wprowadza do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł przejąć nad nim opiekę.
9. Dzieci są odbierane z Przedszkola przez rodziców lub przez upoważnione przez nich na piśmie osoby pełnoletnie.
10. Pracownicy Przedszkola uprawnieni są do weryfikacji upoważnienia oraz tożsamości osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka.
11. W przypadku gdy zachowanie osoby zgłaszającej się po odbiór dziecka wskazuje, że np. z powodu pozostawania w stanie nietrzeźwości nie daje ona gwarancji bezpieczeństwa dziecku w drodze do domu, dyrektor lub upoważniony pracownik Przedszkola ma prawo odmówić oddania dziecka pod opiekę takiej osobie. O odmowie zawiadamia rodziców dziecka. Jeśli odmowa dotyczy rodzica dziecka, zawiadamia się drugiego z rodziców, a gdy nie jest to możliwe – policję.
12. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Do Przedszkola uczęszczać może jedynie dziecko zdrowe, niewymagające opieki medycznej. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
13. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomienie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje, obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
14. W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie dyrektora Przedszkola.
15. Dziecko przyprowadzane do Przedszkola powinno mieć odzież zapewniającą komfort podczas uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Przedszkolu oraz odpowiednią do panujących warunków atmosferycznych.
16. Oprócz sytuacji uzgodnionych z opiekunem zabrania się przynoszenia do Przedszkola przez dzieci własnych zabawek.
17. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci do Przedszkola.
18. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci w formie cateringu.
19. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci.
20. Warunki odpłatności za żywienie określa umowa zawarta z rodzicami dziecka.
21. W Przedszkolu obowiązują stałe pory posiłków:
  1. pierwsze śniadanie w godz. od 9:00 do 9:30,
  2. obiad w godz. od 12:00 do 12:45,
  3. podwieczorek w godz. od 14:00.
22. Dziecko korzysta z posiłków, których pory przypadają w ustalonym dla danego dziecka czasie pobytu.
23. Rodzice ponoszą odpłatność za wyżywienie dziecka w przedszkolu. Opłata za wyżywienie jest naliczana za każdy dzień obecności dziecka w placówce. Opłata nie zostanie naliczona w sytuacji zgłoszenia przez rodzica nieobecności dziecka, nie zgłoszenie nieobecności skutkuje odpłatnością za posiłki.

24. Rodzice zobowiązani są poinformować o szczególnych wskazaniach dietetycznych, jeśli dotyczą one dziecka w szczególności w związku z uczuleniem, innymi uwarunkowaniami chorobowymi lub koniecznością dostosowania posiłku do potrzeb dziecka z niepełnosprawnością.
25. Spożywanie przez dziecko posiłków i napojów innych niż dostarczone przez Przedszkole bez uzgodnienia z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem Przedszkola jest zabronione.

### **Odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu.**

1. Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia czesnego płatnego do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na konto bankowe nr 84 1240 2409 1111 00108492 1672
2. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok szkolny ustala organ prowadzący i informacja ta podawana jest do wiadomości rodziców na piśmie lub na stronie internetowej przedszkola
3. Podstawą do przyjęcia dziecka do przedszkola jest uiszczenie opłaty wpisowej na poczet pierwszego miesiąca pobytu dziecka w przedszkolu. Opłata wynosi 140 zł i jest bezzwrotna nawet, gdy rodzice zrezygnują z miejsca w przedszkolu przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do przedszkola. Opłatę należy wnieść w ciągu siedmiu dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do placówki. Brak opłaty oznacza rezygnację z miejsca.
4. Comiesięczne czesne wynosi 140 zł za jedno dziecko i 100 zł za rodzeństwo.
5. W przypadku nieobecności dziecka dłuższej niż 10 dni roboczych w miesiącu ( w jednym ciągu powyżej 10 dni roboczych z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) czesne wynosi 100zł, natomiast w przypadku nieobecności dziecka przez cały miesiąc czesne wynosi 70 zł.
6. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata edukacji przedszkolnej dziecka. Opłaty ustalane są na rok szkolny, a ich wysokość podawana jest do końca miesiąca kwietnia poprzedzający kolejny rok oświatowy.
7. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zwolnione są z czesnego.
8. Na koniec miesiąca każdy rodzic otrzymuje informację o kosztach pobytu dziecka w przedszkolu.

### **Bezpieczeństwo i higiena pracy Przedszkola**

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza należącymi do niego obiektami.
2. Pracownicy i współpracownicy zobowiązani są współdziałać z dyrektorem w wykonywaniu przez niego zadań, o których mowa w ust. 1. Szczegółowe zadania w tym zakresie określają: Statut Przedszkola, inne akty wewnętrzne oraz polecenia wydawane przez dyrektora.

3. Nie rzadziej niż raz w roku dokonuje się kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów, w których Przedszkole świadczy usługi, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
4. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział.
5. Na terenie Przedszkola zapewnia się w szczególności:
  1. właściwe oświetlenie,
  2. równą nawierzchnię dróg, przejść i placu zabaw.
6. Sprzęty, z których korzystają dzieci, a także wszelkie elementy wyposażenia dostosowane są do wymagań ergonomii. Sprzęt i wyposażenie ma odpowiednie atesty lub certyfikaty. Zabrania się używania niesprawnych sprzętów i elementów wyposażenia.
7. Pomieszczenia wykorzystywane do prowadzenia zajęć spełniają określone przepisami prawa standardy.
8. W pomieszczeniach Przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.
9. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, albo stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się dzieci z zagrożonych miejsc.
10. Posiłki dzieci spożywają wyłącznie w miejscu wyznaczonym w tym celu.
11. Wszelkie zajęcia z dziećmi odbywają się pod nadzorem nauczyciela lub upoważnionego opiekuna.
12. Przerwy w zajęciach dzieci spędzają pod nadzorem nauczyciela lub upoważnionego opiekuna.
13. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci uczestniczą w zajęciach i zabawach ruchowych na świeżym powietrzu.

## **Organizacja wycieczek**

1. Przedszkole może organizować wycieczki.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wycieczki spoczywa na kierowniku oraz opiekunach, w tym także na rodzicach uczestniczących w wycieczce w tej roli.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wycieczki i warunkami ich przestrzegania.
4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do sporządzenia każdorazowo karty wycieczki.
5. Dziecko będzie mogło uczestniczyć w wycieczce tylko wówczas, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi zgodę pisemną na udział dziecka na wyjazd.
6. Długość trasy i tempo wycieczki należy dostosować do możliwości uczestników przy zachowaniu zasady, że wyznacznikiem jest wydolność najsłabszego uczestnika.
7. Rodzice zobowiązani są zgłosić wszelkie potrzeby i przeciwwskazania dotyczące ich dzieci, a związane z planowanym przebiegiem wycieczki.

8. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi oraz nadzór nad przestrzeganiem przez dzieci regulaminu i zasad bezpieczeństwa.
9. Opiekun współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
10. Opiekun zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny oraz wykonywać polecenia kierownika i opiekunów, jak również reagować na umówione sygnały.
12. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są stosować się do zasad porządkowych ustalonych dla miejsca, w którym odbywa się wycieczka, w tym także dla środków komunikacji, z których korzystają w celu dojazdu.
13. Dzieci zobowiązane są sygnalizować opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

### **Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

1. Przedszkole z oddziałami integracyjnymi współdziała na rzecz dzieci zdrowych oraz potrzebujących wsparcia w rozwoju i dzieci niepełnosprawnych.
2. Do przedszkola uczęszczają również dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju.
3. W przedszkolu odbywa się terapia dla dzieci z orzeczeniami zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej.
4. Dzieci niepełnosprawne otoczone są opieką wychowawcy i zespołu specjalistów, w tym we współpracy z Poradnią psychologiczno- pedagogiczną.
5. Terapia w Przedszkolu jest bezpłatna – odbywa się w ramach czesnego.
6. Dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i wśród uczestniczą we wszystkich zajęciach na równych prawach.
7. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty w duchu wartości i zasad wiary katolickiej. Wychowanie w Przedszkolu służy podtrzymaniu tożsamości narodowej, uczeniu miłości Boga i Ojczyzny.

### **Dziecko ma prawo do**

1. Akceptacji takim jakie jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
4. Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
7. Posiadania osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
8. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.
9. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
10. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone.
11. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również ma prawo do nauki i regulowania własnych potrzeb.
12. Zdrowego jedzenia.

### **Dzieci mają obowiązek**

1. Przestrzegać zawartych umów.
2. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
3. Nie krzywdzić siebie i innych.
4. Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Organ Prowadzący oraz Radę Pedagogiczną. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie w trybie, w jakim został przyjęty.
2. Regulamin podlega wywieszeniu w widocznym miejscu w Przedszkolu oraz umieszczeniu na stronie internetowej.